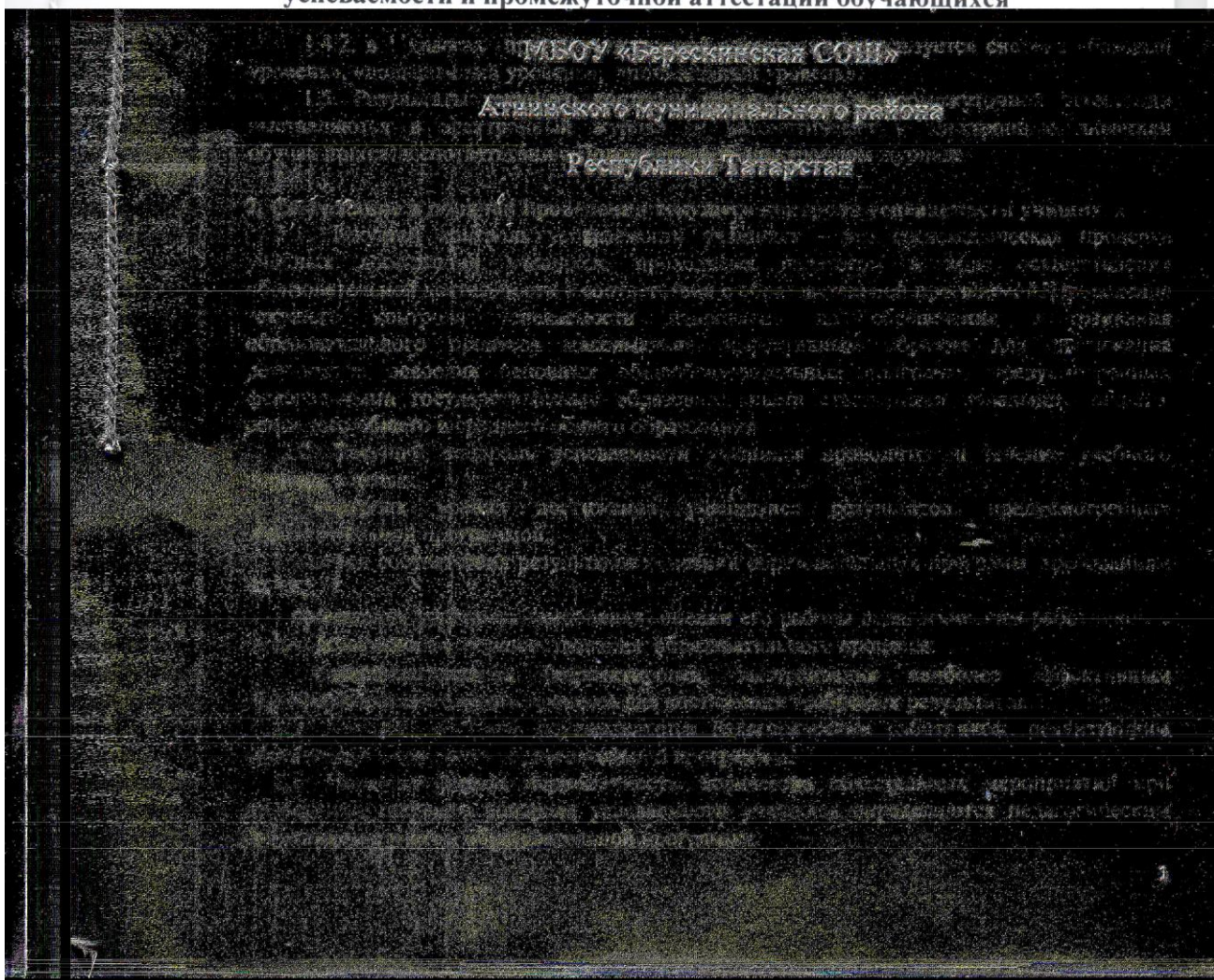


Принято на заседании педагогического совета №5 от 11.04.2019	Согласовано на заседании родительского комитета №3 от 11.04.2019	Утверждено Директор: Р.Р. Фатыхов Приказ №26-о/д от 11.04.2019
--	--	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Берескинская средняя общеобразовательная школа» Актинского муниципального района Республики Татарстан (далее- Школа), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Школы и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся

1.4. При выставлении оценок используется следующая система оценок:

1.4.1. «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

1.4.2. в 1 классах при промежуточной аттестации используется система «базовый уровень», «повышенный уровень», «пониженный уровень».

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники обучающихся) в соответствии с Положением об электронном журнале.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах. Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, за письменные, творческие, лабораторные и практические работы заносится в электронный журнал в течение 7 дней со дня проведения работы. Контрольные письменные работы обучающихся хранятся в Школе в течение одного года.

2.8. В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам 2 раза в течение учебного года по итогам первого и второго полугодия (в декабре, мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту мониторинга индивидуальных знаний обучающихся по каждому из предметов (*Приложение 1*)

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.10. Учащиеся основной группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа учащегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику мониторинга качества образования.

2.12. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, за полугодие в 10-11 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков и определяется как округленное до целого числа среднее арифметическое значение полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале. В электронном журнале средняя оценка за период (четверть, полугодие) формируется автоматически. Оценку за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню:

отметка «5», если средняя оценка от 4,50 до 5,00

отметка «4», если средняя оценка от 3,50 до 4,49

отметка «3», если средняя оценка от 2,50 до 3,49

при средней оценке за период до 2,49 - выставляется оценка 2.

2.13. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы - в течение одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

Кроме этого производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных и предметных результатов образования учащихся
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках портфолио достижений учащихся.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение учащимися образовательной программы за учебный год. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех обучающихся

3.3. Сроки, формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте или в апреле, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: выставление годовой оценки, контрольная работа, тестирование, диктант, зачет, проект, качественная оценка образовательных результатов, сдача нормативов и т.д.

3.3. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. По курсе ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится по ОРКСЭ в форме качественной оценки. (зачет/незачет), по ОДНКНР в форме, определяемом педсоветом и оценивается по пятибалльной системе.

3.6. В 1 классе итоговая контрольная работа (промежуточная аттестация) проводится по соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования без фиксации отметок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания педагогического совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой, с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестационной работы, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.9.Тексты промежуточной аттестации разрабатываются руководителями методических объединений и заместителем директора по УВР в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС или ФК ГОС) и утверждаются директором школы. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать планируемому предметным результатам и содержать критерии оценивания.

3.10. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.

3.11.Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В течение учебного дня рекомендуется проводить не более одной контрольной работы во время 2 - 4 уроков.

3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы во 2-9 классах оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно

3.13.Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

3.14.Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года. По итогам промежуточных работ составляется протоколы.

3.15. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.16. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных, полугодовых как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.17. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.18. При условии положительной оценки промежуточной аттестации годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных, полугодовых оценок. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс, допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.19. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам признаются академической задолженностью.

3.21. Обучающиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.24. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в форме уведомления.

3.25. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестаций в этих учебных заведениях.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе создается комиссия. Если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, остаётся на повторный год обучения.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10 Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

4.11 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.12. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся с целью ликвидации академической задолженности обязаны в течение следующего учебного года посещать дополнительные занятия, консультации, организуемые для них преподавателями, после чего сдают зачет в виде контрольной работы, теста или проходят собеседование по данному предмету в присутствии аттестационной комиссии, созданной приказом директора школы.

4.13. По итогам проведения аттестации условно переведенного обучающегося в следующий класс членами аттестационной комиссии оформляется протокол проведения аттестации по предмету. На основании данного протокола выносится решение педагогического совета об устранении задолженности по данному предмету.

4.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.

4.15. Итоги аттестации, решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

4.2. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

4.2.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.2.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых
---	---

<p>образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.</p>	<p>результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.</p>
<p>Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.</p>
<p>Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.</p>	<p>Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.</p>

4.2.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.2.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

- решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.2.6. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.2.7. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений и другими объективными показателями (портфолио выпускника)

5. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме.

5.1 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

5.2 Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования, желающие пройти промежуточную аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

5.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4 Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для обучающихся 1-8 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года

5.5 Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6 Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

5.7 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.8 Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

6.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

6.2 Письменные промежуточные аттестационные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в архиве в течении 1 года. По итогам промежуточных работ составляется протоколы и хранятся в течении 3 лет.

ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

ученика(цы) 1 класса

Литературное чтение

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	o	o	o	o
	Правильно (без ошибок)	o	o	o	o
	Осознанно (осмысленно)	o	o	o	o
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	o	o	o	o
	Целыми словами	o	o	o	o
2	Умение объяснять смысл названия произведения	o	o	o	o
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	o	o	o	o
	находить значения непонятных слов в словаре	o	o	o	o
	отвечать на вопросы по содержанию	o	o	o	o
	пересказывать фрагменты текста	o	o	o	o
	высказывать своё отношение к героям произведения	o	o	o	o
	знакомиться с новой книгой, её автором	o	o	o	o
3	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	o	o	o	o
	сочинять истории на заданную тему	o	o	o	o
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	o	o	o	o
4	Темп чтения	o	o	o	o

Русский язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Знание:				
	Алфавит	o	o	o	o
	Гласные	o	o	o	o
	Твёрдые и мягкие согласные	o	o	o	o
	Парные согласные	o	o	o	o
5.	Правописание жи-ши, ча-ща	o	o	o	o

	чу-щу	0	0	0	0
	чк-чн	0	0	0	0
6.	Перенос слов	0	0	0	0
7.	Большая буква в фамилиях	0	0	0	0
	в именах	0	0	0	0
	в кличках	0	0	0	0
	в географических названиях	0	0	0	0
	Умения:	0	0	0	0
1.	Писать буквы и соединения без искажений	0	0	0	0
2.	Различать гласные и согласные	0	0	0	0
3.	Распределять слова по алфавиту	0	0	0	0
4.	Ставить ударение	0	0	0	0
5.	Переносить несложные слова	0	0	0	0
6.	Списывать текст (20слов)	0	0	0	0
7.	Писать без ошибок словарные слова	0	0	0	0
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	0	0	0	0
9.	Устно составлять предложение на тему	0	0	0	0

Литературное чтение на родном(татарском) языке

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	0	0	0	0
	Правильно (без ошибок)	0	0	0	0
	Осознанно (осмысленно)	0	0	0	0
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	0	0	0	0
2	Целыми словами	0	0	0	0
	Умение объяснять смысл названия произведения	0	0	0	0
	Работать с книгой:				
	выбирать нужное слово из предложенного списка	0	0	0	0
	находить значения непонятных слов в словаре	0	0	0	0
	отвечать на вопросы по содержанию	0	0	0	0
	пересказывать фрагменты текста	0	0	0	0
	высказывать своё отношение к героям произведения	0	0	0	0
3	знакомиться с новой книгой, её автором	0	0	0	0
	Творческая деятельность:				
	сочинять рассказ по рисунку	0	0	0	0
	сочинять истории на заданную тему	0	0	0	0
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	0	0	0	0
4	Темп чтения	0	0	0	0

Родной(татарский) язык

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:				
1	Алфавит	o	o	o	o
2.	Гласные	o	o	o	o
3.	Твёрдые и мягкие согласные	o	o	o	o
4.	Парные согласные	o	o	o	o
5.	Правописание жи-ши,	o	o	o	o
	ча-ща				
	чу-щу	o	o	o	o
	чк-чн	o	o	o	o
6.	Перенос слов	o	o	o	o
7.	Большая буква в фамилиях	o	o	o	o
	в именах	o	o	o	o
	в кличках	o	o	o	o
	в географических названиях	o	o	o	o
	Умения:	o	o	o	o
1.	Писать буквы и соединения без искажений	o	o	o	o
2.	Различать гласные и согласные	o	o	o	o
3.	Распределять слова по алфавиту	o	o	o	o
4	Ставить ударение	o	o	o	o
5.	Переносить несложные слова	o	o	o	o
6.	Списывать текст (20слов)	o	o	o	o
7.	Писать без ошибок словарные слова	o	o	o	o
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	o	o	o	o
9.	Устно составлять предложение на тему	o	o	o	o

Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	o	o	o	o
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	o	o	o	o
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	o	o	o	o
3	Переместительное свойство сложения	o	o	o	o
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	o	o	o	o
	Умение:	o	o	o	o
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	o	o	o	o
2	Считать десятками в пределах 100	o	o	o	o
3	В пределах 20 числа: читать	o	o	o	o
	записывать	o	o	o	o
	сравнивать	o	o	o	o
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	o	o	o	o
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	o	o	o	o
	16+1	o	o	o	o

	10+6	o	o	o	o
	16-6	o	o	o	o
	16-10	o	o	o	o
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	o	o	o	o
	нахождение разности	o	o	o	o
	на сравнение	o	o	o	o
	больше «на»	o	o	o	o
	меньше «на»	o	o	o	o

Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	o	o	o	o
1	Что такое окружающий мир	o	o	o	o
2	Природа	o	o	o	o
3	Мы - дружный класс	o	o	o	o
4	Какие бывают животные	o	o	o	o
5	Делу - время	o	o	o	o
6	Моя семья - часть моего народа	o	o	o	o
7	Дикорастущие и культурные растения	o	o	o	o
8	Дикие и домашние животные	o	o	o	o
9	Красота любимого города.	o	o	o	o
10	Войдем в музей!	o	o	o	o
11	Россия - наша Родина	o	o	o	o
12	Мы - семья народов России	o	o	o	o
13	Природа России	o	o	o	o
14	Красная книга России	o	o	o	o
15	Я - часть мира	o	o	o	o

o (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

o (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки, которые может исправить сам

o (синий)- ученик не усвоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки

П Р И К А З
по МБОУ «Берескинская СОШ»

от «___» июля 201___ года

№ ___

О проведении промежуточной аттестации

На основании плана ВШК и Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

приказываю:

1. Провести промежуточную аттестацию за 20___-20_____ учебный год по утвержденному графику.
2. Утвердить формы проведения промежуточной аттестации (приложение 1)
3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по предметам, указанным в приложении 1.
4. Утвердить форму протокола промежуточной аттестации (приложение 3)
5. Учителям своевременно проверить работы и предоставить заместителю директора по УР протоколы и анализы проведенных работ, работы учащихся.
6. Проанализировать результаты на заседаниях МО.
7. Учителям работать над повышением качества образования.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Директор школы :
С приказом ознакомлены:

Приложение 3

«Утверждаю»
Директор школы:

«__» _____ 20__ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации
за 20__-20__ учебный год в __ классе МБОУ «Берескинская СОШ»

Наименование предмета: _____

Учитель: _____

Количество учащихся в классе: _____

Количество выполнивших работу: _____

Не явились: _____

№ п\п	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка
1			4(хорошо)
2			3 (удовл.)
3			5 (отлично)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Таким образом, в данном классе промежуточную аттестацию по

за 20__-20__ учебный год выполнили на:

«5» - _____ человек,

«4» - _____ человек,

«3» - _____ человек

«2» - _____ человек.

Успеваемость – _____%

Качество - _____%

Дата прохождения промежуточной аттестации «__» мая _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок «__» мая _____ 20__ г.

Председатель: _____, заместитель директора по УР
Подпись *Ф.И.О., должность*

Ассистент: _____
Подпись *Ф.И.О., должность*

Учитель: _____
Подпись *Ф.И.О.*

«Утверждаю»
Директор школы:

« ___ » _____ 20__ г.

Протокол результатов промежуточной аттестации
в ___ « ___ » классе МБОУ «Берескинская СОШ» за 20__-20__ учебный год

Наименование предмета _____

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация

Дата внесения в протокол оценок: «» _____ 20..... г.

Учитель: _____
(подпись)